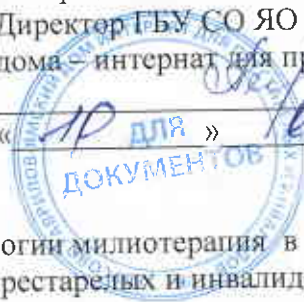


Утверждаю:

Директор ГБУ СО ЯО Гаврилов – Ямского
дома – интернат для престарелых и инвалидов

О.В.Петрова

« 17 для » 2022 г.



План реализации мероприятий по технологии мимиотерапия в ГБУ СО ЯО Гаврилов – Ямском доме – интернате для престарелых и инвалидов на 2022год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Составление и утверждение приказом по учреждению плана реализации мероприятий по мимиотерапии и ответственных лиц за их реализацию	Январь 2022г.	Петрова О.В.- директор
2	Проведение общих собраний трудового коллектива по разъяснению основных направлений реализации мимиотерапии в учреждении (тема: Мимиотерапия как система создания качественной среды жизнедеятельности для пожилых людей, проживающих в условиях стационарного учреждения социального обслуживания»)	ежеквартально.	Петрова О.В.- директор; Зам. директора- Зверев М.Н.; Заведующие отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
3	Проведение собраний с сотрудниками структурных подразделений и специальных совещаний со специалистами учреждения, непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг и реализации мероприятий по мимиотерапии	По востребованности	Петрова О.В.- директор; Зам. директора- Зверев М.Н.; Зав. отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
4	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с сотрудниками в рамках реализации проекта по мимиотерапии в учреждении	В течение года, постоянно	Зам. директора- Зверев М.Н.; Зав. отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
5	Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка дня клиентов учреждения (отделения милосердия и отделения активного долголетия)	В течение года, постоянно	Зав. отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
6	Осуществление контроля за реализацией мероприятий согласно листа сопровождения для клиентов отделения милосердия и индивидуальных карт для клиентов учреждения	В течение года, постоянно	Зам.директора- Зверев М.Н.; Зав. отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
7	Реализация мероприятий в соответствии с Индивидуальной картой социального обслуживания клиентов учреждения	В течение года, постоянно	Заведующие отделениями, ст. мед/сёстры
8	Проведение мониторинга удовлетворённости клиентов условиями жизни и качеством предоставляемых им услуг с учётом реализации мимиотерапии (анкетирование)	4кв. 2022г.	Зам. директора – Зверев М.Н.
10	Оформление(обновление информации) по мимиотерапии на стендах и сайте д/и	В течение года, постоянно	Зам. директора – Зверев М.Н.
11	Разработка информационных брошюр для сотрудников и клиентов учреждения по	В течение года	Зам. директора – Зверев М.Н.

	технологии мелиотерапии		
12	Проведение текущих ремонтных работ в помещениях учреждения для повышения качества жизни клиентов (создание адекватных и комфортных бытовых условий)	Май- октябрь	Петрова О.В.- директор; Зам. директора – Зверев М.Н.; Зав. хоз. – Алёшина А.А.
13	Проведение мероприятий по укреплению МТБ (приобретение основных средств, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и пр.), направленных на улучшение качества социально - бытового и социально- медицинского обслуживания	В течение года, согласно ПФХД учреждения на год	Зам. директора – Зверев М.Н. Гл. бухгалтер – Грамотеева М.В.
14	Благоустройство территории (устройство клумб, цветников, мелкий ремонт уличной беседки). Участие в городском конкурсе в номинации «Лучшая территория организации»	Май- сентябрь 2022г.	Зам. директора – Зверев М.Н.; Завхоз – Алёшина А.А.
15	Выполнение мероприятий по кадровому обеспечению специалистами учреждения, направленных на качественное предоставление социальных услуг в рамках Ф3-442 и мелиотерапии (заполнение вакантных ставок, приём на работу необходимых специалистов и повышение ими квалификации)	В течение года, постоянно	Петрова О.В.- директор; Зам. директора – Зверев М.Н.;
16	Обеспечение средствами ухода и реабилитации клиентов (согласно ПФХД и нуждемости клиентов). Проведение обучения по их использованию.	В течение года, постоянно	Заведующие отделениями, ст. мед/сёстры
17	Рациональное размещение клиентов для проживания в комнаты с учётом их состояния здоровья и индивидуальных особенностей	В течение года, постоянно	Зав. отделениями- Логинова Н.Б. Жигалова Т.А.
18	Проведение досуговых, социо- культурных, социально- педагогических. культурно- массовых, психологических мероприятий, мероприятий по терапии занятостью, направленных на повышение качества жизни, адаптационного и реабилитационного потенциала клиентов учреждения. Организация работы клубов общения для клиентов.	В течение года, постоянно, согласно планов работы специалистов	Соломатина Т.А.- психолог; Культурный организатор – Библиотекарь, Специалист по соц. работе и трудотерапии
19	Проведение мероприятий по реализации лечебно – трудовой деятельности, терапии занятостью с учётом индивидуальных особенностей, интересов клиентов учреждения. Внедрение новых видов терапии занятостью.	В течение года, постоянно	Специалисты по соц. работе и трудотерапии